PROCESO					
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO ESTUDIOS PREVIOS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

OBJETO:	Prestar servicios profesionales en el área de EMPRENDIMIENTO Y COMERCIALIZACION, para la planeación, ejecución y evaluación de procesos formativos, orientados al desarrollo de competencias técnicas en población campesina, en línea con los lineamientos de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y CampeSENA, en municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope, vigencia 2026.
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	Ver Anexo 2 Formato GFPI-F-139_ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACIÓN CAMPESENA PROGRAMAS ESPECIALES 2026.
EXPERIENCIA RELACIONADA:	Ver Anexo 2 Formato GFPI-F-139_ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACIÓN CAMPESENA PROGRAMAS ESPECIALES 2026.
VALOR Y FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para los catorce (14) contratos la suma de QUINIENTOS TREINTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($. 530.599.664,00). Se cancelará el valor de cada contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($. 37.899.976,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($. 3.316.248,00), b) siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($. 4.737.497,00) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de octubre de 2026 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($. 1.421.249,00).

PLAZO:	Ocho (08) meses, hasta el 09 de octubre de 2026.
LUGAR DE EJECUCIÓN:	San Juan de Pasto y municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope.
SUPERVISOR:	La supervisión del contrato estará a cargo del Coordinador Académico de Programas Especiales o quien designe el Subdirector de Centro.
ORDENADOR DEL GASTO:	Subdirector (E) del Centro Internacional de Producción Lope SENA Regional Nariño.

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, la, El Centro Internacional de Producción Limpia Lope del SENA Regional Nariño, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

1. **Justificación de la necesidad de la contratación:**

El SENA es un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994.

De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, Los Centros de Formación Profesional Integral, son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos.

Los Centros de Formación del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, como unidades operativas, ejecutan las acciones de formación de acuerdo con la oferta definida en su Plan de Acción como respuesta a los requerimientos del entorno productivo y social; por consiguiente, es necesario garantizar el talento humano suficiente que permita la operación adecuada de los procedimientos que hacen parte de los procesos Misionales, Procesos de Soporte y Procesos Estratégicos definidos en el Sistema Integrado de Gestión.

Por lo anterior, el Centro Internacional de Producción Limpia Lope del SENA Regional Nariño para el oportuno y eficaz cumplimiento de sus proyectos y programas, y en aras de garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales en su área de cobertura de acuerdo con las orientaciones generales para Regionales y Centros de Formación impartidas en el Plan de Acción

2026, requiere contratar temporalmente los servicios de catorce (14) instructores en el área de EMPRENDIMIENTO Y COMERCIALIZACION del Centro Internacional de Producción Limpia Lope para lo cual, el Centro cuenta con disponibilidad de recursos presupuestales en la presente vigencia, en el rubro presupuestal Adquisición de Bienes y Servicios.

La presente necesidad surge en razón a que la oferta institucional de emprendimiento rural liderada por la Dirección de Formación Profesional del SENA se materializa a través del proyecto de inversión "Fortalecimiento de la Prestación del Servicio de Formación Profesional y el Reconocimiento de Saberes Previos con Énfasis en Poblaciones Campesinas y Populares en Colombia – Nacional", cuyo producto principal corresponde al Servicio de Formación Profesional Integral.

Dicho servicio se implementa, entre otros, mediante el programa CAMPESENA, el cual constituye una estrategia institucional orientada a dar cumplimiento a los lineamientos de la política pública nacional en materia de emprendimiento, desarrollo rural, equidad, sostenibilidad ambiental e inclusión social, establecidos en los documentos CONPES, entre los que se destacan:

CONPES 4011 – Política Nacional de Emprendimiento, que contempla la necesidad de desarrollar procesos de evaluación, fortalecimiento y ajuste de los programas de apoyo al emprendimiento liderados por el SENA.

CONPES 4040 – Estrategia para Fortalecer el Desarrollo Integral de la Juventud, el cual establece acciones de acompañamiento y fortalecimiento empresarial dirigidas a emprendimientos de jóvenes rurales, especialmente en aspectos relacionados con modelos de negocio, fortalecimiento organizacional, relacionamiento comercial y acceso a fuentes de financiación.

CONPES 4021 – Política de Control a la Deforestación y Gestión Sostenible de los Bosques, que promueve estrategias de formación para el trabajo y el emprendimiento con énfasis en sostenibilidad ambiental, cambio climático y gestión responsable de los recursos naturales en territorios rurales afectados por la deforestación.

CONPES 4023 – Política para la Reactivación, la Repotenciación y el Crecimiento Sostenible e Incluyente, que prioriza mecanismos de generación de ingresos para mujeres y jóvenes rurales, especialmente en zonas PDET, con el fin de dinamizar la inclusión social y productiva.

CONPES 4080 – Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres, que orienta el diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de capacidades técnicas y emprendedoras con enfoque en la mujer rural.

CONPES 4098 – Política para Impulsar la Competitividad Agropecuaria, que plantea la articulación de procesos de formación profesional integral, emprendimiento e innovación rural con enfoque territorial, orientados al desarrollo productivo y a la consolidación de capacidades científico-tecnológicas en la ruralidad.

En este contexto, el programa CAMPESENA tiene como propósito impactar de manera directa a las poblaciones rurales y campesinas mediante la adquisición y el fortalecimiento de competencias técnicas, productivas y emprendedoras, orientadas tanto a la inserción productiva y la empleabilidad, como a la creación, validación y fortalecimiento de modelos de negocio rurales, que permitan generar alternativas sostenibles de ingresos y mejorar las condiciones de vida en los territorios.

Para el cumplimiento de estos objetivos, el programa desarrolla acciones de formación bajo la estrategia pedagógica “Aprender Haciendo”, a través de instructores técnicos y de emprendimiento, generando resultados de aprendizaje enfocados en la formulación, validación y fortalecimiento de iniciativas empresariales viables y sostenibles. De manera complementaria, se brindan servicios de acompañamiento personalizado a emprendedores, orientados a la estructuración de ideas de negocio, formulación de proyectos productivos para la creación de unidades productivas y fortalecimiento de emprendimientos existentes, principalmente en aspectos relacionados con el acceso a mercados, canales de comercialización y fuentes de financiación.

En términos generales, el programa CAMPESENA busca desarrollar e instalar capacidades adaptativas, técnicas, diferenciadoras y emprendedoras en personas, familias, asociaciones y comunidades rurales y campesinas, respetando sus contextos culturales y territoriales, con el fin de fortalecer la autogestión, el liderazgo, la participación social, la conciencia ambiental y el desarrollo productivo y económico, contribuyendo al mejoramiento de su calidad de vida. Todo ello con un enfoque diferencial y territorial, orientado a la sostenibilidad económica, social, ambiental y cultural del emprendimiento rural y campesino, atendiendo necesidades priorizadas por entidades como el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, la Agencia de Desarrollo Rural y organismos de cooperación internacional, en temas como seguridad alimentaria, emprendimiento asociativo, innovación, adaptación al cambio climático y acceso a mercados.

Lo anterior requiere la participación de un equipo idóneo de instructores técnicos y empresariales, que para el caso del Centro Internacional de Producción Limpia Lope, resulta fundamental para el cumplimiento de las metas institucionales establecidas en la vigencia 2026.

No obstante, es importante señalar que el Centro Internacional de Producción Limpia Lope no cuenta con el número suficiente de instructores de planta vinculados mediante Carrera Administrativa, lo cual limita la capacidad institucional para atender de manera integral la totalidad de los programas, grupos y acciones de formación programadas para dicha vigencia. En consecuencia, se hace necesario fortalecer el equipo humano mediante la vinculación de instructores a través de contratos de prestación de servicios, que permitan garantizar la cobertura, oportunidad, calidad y continuidad de los procesos formativos y de acompañamiento del programa CAMPESENA, asegurando el cumplimiento de los objetivos estratégicos del SENA y de las políticas públicas nacionales en favor del desarrollo rural y campesino.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada **a la Coordinación Académica de Programas Especiales del Centro Internacional de Producción Limpia Lope – Sena Regional Nariño,** la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: "*Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable*".

2. Obligaciones Específicas:

1. Cumplir el objeto del contrato en el Centro Lope y Municipios del área de influencia.
2. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
3. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.
4. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA**.**
5. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.
6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.
8. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.

9. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.
10. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.
11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.
12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.
14. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.
15. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.
16. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.
17. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.
18. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

19. Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.
20. Garantizar la correcta organización de la documentación producida en la dependencia (clasificar, ordenar, describir) de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y la normatividad vigente; y hacer la respectiva entrega de los expedientes documentales con sus respectivos Inventarios al supervisor del contrato al finalizar vigencia.
21. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
22. Realizar y entregar al Supervisor antes de la terminación del contrato copias de respaldo de los archivos, carpetas y en general de toda la información que trámite en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
23. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

3. Identificación del Contrato a Celebrar:

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

4. Competencias Técnicas y Personales:

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

5. Domicilio Contractual:

El domicilio contractual será la ciudad de San Juan de Pasto (N).

6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

7. Justificación valor del contrato:

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

9. Garantías que debe asumir el contratista:

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.

10. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo del: Coordinador Académico de Programas Especiales del Centro Internacional de Producción Limpia Lope o quien designe el Ordenador del Gasto.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto, Subdirector de Centro, designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI__X__ _ NO_____

12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, "*por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos*

artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas".

13. Análisis del Sector:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

13.1 Idoneidad y experiencia.

13.1.1 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor JORGE MAURICIO BETANCOUR PEREZ, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
Servicio Nacional de aprendizaje Sena	10/02/2025	14/02/2025	10	5	X	
Alcaldía de Pasto	25-03-2015	31-05-2015	2	5	X	
SuperGiros	13-03-2012	31-01-2014	22	18	X	
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA			34	28	X	

EXPERIENCIA	EXPERIENCIA DOCENTE

ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
Servicio Nacional de aprendizaje Sena	1-02-2024	4-12-2024	10	4	X	
Servicio Nacional de aprendizaje Sena	20-02-2023	19-09-2023	7		X	
Servicio Nacional de aprendizaje Sena	01-02-2022	15-06-2022	4	15	X	
					CUMPLE	**NO CUMPLE**
	TOTAL, EXPERIENCIA		21	19	X	

13.1.2 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor HAIVER RENÉ SANTACRUZ LUCERO, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	**FORMACIÓN ACADEMICA**	
	CUMPLE	**NO CUMPLE**
	X	

EXPERIENCIA					**EXPERIENCIA RELACIONADA**	
ENTIDAD	**Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)**	**Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)**	**Meses**	**Días**	**SI**	**NO**
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	05-05-2025	31-12-2025	7	26	**x**	
ASOCIACIÓN ESCOLAR MARÍA GORETTI	14-02-2022	05-06-2022	3	22	x	
UNIÓN TEMPORAL SEMBRAPAZ	15-01-2020	30-06-2020	5	15	x	
					CUMPLE	**NO CUMPLE**

	TOTAL, EXPERIENCIA		15	63	x	

EXPERIENCIA					**EXPERIENCIA DOCENTE**	
ENTIDAD	**Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)**	**Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)**	**Meses**	**Días**	**SI**	**NO**
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	01-12-2024	14-12-2024	0	14	x	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	01-02-2024	30-11-2024	10	0	x	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	13-02-2023	08-12-2023	9	26	x	
ASOCIACIÓN ESCOLAR MARIA GORETTI	9-04-2021	03-12-2021	7	24	x	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN PABLO DE LA MAR	15-03-2004	17-06-2005	15	2	x	
					CUMPLE	**NO CUMPLE**
TOTAL, EXPERIENCIA			41	66	x	

13.1.3 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor RONALD ARTURO RUIZ CADENA, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	**FORMACIÓN ACADEMICA**	
	CUMPLE	**NO CUMPLE**
	X	

EXPERIENCIA	**EXPERIENCIA RELACIONADA**

ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
CORPORACIÓN ESCALANDO FUTURO.	18/12/2018	28/02/2019	2	11	X	
CONSORCIO MI NEGOCIO 2016.	14/09/2017	15/12/2017	3	2	X	
CONSORCIO MI NEGOCIO 2016.	23/02/2017	22/03/2017	1		X	
CONSORCIO MI NEGOCIO 2016.	27/10/2016	26/01/2017	3		X	
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO PASTO SALUD E.S.E.	01/07/2016	15/12/2016	5	14	X	
FUNDACIÓN EMSSANAR. (RED UNIDOS).	12/09/2013	30/06/2014	9	18	X	
FUNDACIÓN EMSSANAR. (RED UNIDOS).	20/03/2012	25/06/2012	3	5	X	
					CUMPLE	**NO CUMPLE**
	TOTAL, EXPERIENCIA		26	50	X	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	**Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)**	**Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)**	**Meses**	**Días**	**SI**	**NO**
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA ESTRATEGIA CAMPESENA.	10/02/2025	14/12/2025	10	4	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROGRAMA SER	01/02/2024	11/12/2024	10	11	X	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROGRAMA SER	13/02/2023	18/12/2023	10	6	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROGRAMA SER	01/02/2022	27/11/2022	9	26	X	
					CUMPLE	**NO CUMPLE**
	TOTAL, EXPERIENCIA		39	37	X	

13.1.4 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor OSCAR IVAN CALDERON CHAVES, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	**FORMACIÓN ACADEMICA**	
	CUMPLE	**NO CUMPLE**
	X	

EXPERIENCIA					**EXPERIENCIA RELACIONADA**	
ENTIDAD	**Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)**	**Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)**	**Meses**	**Días**	**SI**	**NO**
RESTAURANTE SAN VICENTE	01-07-2006	30-11-2012	77	0	X	
FULLRED	02-01-2012	02-01-2013	12	0	X	
ECOBIOCAR SOLUCIONES AMBIENTALES S.A.S	01-05-2016	31-10-2017	18	0	X	
FUNDACION DE AVANCE Y BIENESTAR SOCIAL FUNDESABI	01-08-2016	30-11-2017	16	0	X	
					CUMPLE	**NO CUMPLE**

	TOTAL, EXPERIENCIA		98		**X**	

EXPERIENCIA					**EXPERIENCIA DOCENTE**	
ENTIDAD	**Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)**	**Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)**	**Meses**	**Días**	**SI**	**NO**
Centro Internacional de producción Limpia LOPE	10-02-2025	14-12-2025	10	4	X	
Centro Internacional de producción Limpia LOPE	01-02-2024	07-12-2024	10	7	X	
Centro Internacional de producción Limpia LOPE	13-02-2023	18-12-2023	10	6	X	
Centro Internacional de producción Limpia LOPE	01-02-2022	23-11-2022	9	14	X	
					CUMPLE	**NO CUMPLE**
TOTAL, EXPERIENCIA			39	31	X	

13.1.5 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por la señora MARIA MERCEDES ORDOÑEZ ERASO, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	**FORMACIÓN ACADEMICA**	
	CUMPLE	**NO CUMPLE**
	X	

EXPERIENCIA					**EXPERIENCIA RELACIONADA**	
ENTIDAD	**Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)**	**Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)**	**Meses**	**Días**	**SI**	**NO**

Corporación Para El Desarrollo Social Comunitario- CORSOC	01/08/2011	10/12/2011	4	10	x	
Compañía Louis Berger	15/01/2011	30/03/2011	2	15	x	
Compañía Louis Berger	01/08/2010	30/11/ 2010	4	29	x	
FUNDESUMA	01/01/2009	31/05/2009	5		x	
Asociación Agropecuaria Campesina "La Granja"	01/02/2008	30/05/2008	4		x	
C.I. RACAFE	01/11/2007	30/12/ 2007	1	29	x	
ACDI/VOCA	01/09/2007	30/09/ 2007	1		x	
Acción Social, IRRIMER Ltda.	15/08/2004	30/08/2007	36	15	x	
Gobernación Departamental Del Putumayo	21/02/2003	31/12/2003	10	10	x	
					CUMPLE	**NO CUMPLE**
	TOTAL, EXPERIENCIA		77	108	X	

EXPERIENCIA					**EXPERIENCIA DOCENTE**	
ENTIDAD	**Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)**	**Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)**	**Meses**	**Días**	**SI**	**NO**
SENA	10/02/2025	14/12/2025	10	5	x	
SENA	01/02/2024	27/11/2024	9	12	x	
SENA	08/06/2023	22/09/2023	3	15	x	
INSTITUTO GRAN COLOMBIANO JOSE MUTIS – EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	10/02/2023	30/06/2023	4	20	X	

					CUMPLE	NO CUMPLE
	TOTAL, EXPERIENCIA		26	52	x	

13.1.6 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por la señora CATHERINE SHIRLEY IGUA BELTRAN, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	**FORMACIÓN ACADEMICA**	
	CUMPLE	**NO CUMPLE**
	X	

EXPERIENCIA					**EXPERIENCIA RELACIONADA**	
ENTIDAD	**Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)**	**Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)**	**Meses**	**Días**	**SI**	**NO**
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	3/09/2025	17/12/2025	3	17	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	20//02/2025	27/07/2025	5	8	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	03/12/2024	31/12/2024	0	28	X	
FUNDACIÓN DEL SUR OCCIDENTE Y MACIZO COLOMBIANO - FUNDESUMA	12/01/2022	31/12/2022	11	19	X	
FUNDACIÓN DEL SUR OCCIDENTE Y MACIZO COLOMBIANO - FUNDESUMA	12/01/2021	31/12/2021	11	19	X	

					CUMPLE	**NO CUMPLE**
	TOTAL, EXPERIENCIA		30	91	X	

EXPERIENCIA					**EXPERIENCIA DOCENTE**	
ENTIDAD	**Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)**	**Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)**	**Meses**	**Días**	**SI**	**NO**
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	01/02/2024	29/11/2024	9	29	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	18/09/2023	18/12/2023	3	1	X	
					CUMPLE	**NO CUMPLE**
	TOTAL, EXPERIENCIA		12	30	X	

13.1.7 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por la señora ADRIANA MARCELA TORRES DE LOS RIOS, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	**FORMACIÓN ACADEMICA**	
	CUMPLE	**NO CUMPLE**
	X	

EXPERIENCIA					**EXPERIENCIA RELACIONADA**	
ENTIDAD	**Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)**	**Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)**	**Meses**	**Días**	**SI**	**NO**
Computadores para Educar	01/08/2005	30/12/2005	5			x
Quintiles Colombia Ltda.	01/08/2006	18/07/2010	47	11	x	

Procesos y Diseños Energéticos S.A.S.	15/05/2012	31/01/2013	8	16	x	
Procesos y Diseños Energéticos S.A.S.	01/02/2013	18/03/2013	1	16	x	
Procesos y Diseños Energéticos S.A.S.	19/03/2013	03/07/2013	3	15	x	
Procesos y Diseños Energéticos S.A.S.	04/07/2013	12/02/2015	19	7	x	
Gobernación de Nariño	01/02/2016	31/03/2016	1	29	x	
Gobernación de Nariño	13/04/2016	31/05/2016	1	18	x	
Gobernación de Nariño	21/07/2016	31/12/2016	5	10	x	
Gobernación de Nariño	19/01/2017	31/12/2017	11	10	x	
Gobernación de Nariño	10/01/2018	31/12/2018	11	19	x	
Gobernación de Nariño	11/01/2019	31/12/2019	11	18	x	
Chemonics International Inc. Sucursal Colombia	03/02/2020	02/09/2020	6	29	x	
Fundación Virginia Woolf	11/01/2021	31/12/2023	35	20	x	
					CUMPLE	**NO CUMPLE**
	TOTAL, EXPERIENCIA		164	218	x	

EXPERIENCIA					**EXPERIENCIA DOCENTE**	
ENTIDAD	**Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)**	**Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)**	**Meses**	**Días**	**SI**	**NO**
Centro Internacional de Producción Limpia LOPE	23/02/2024	14/12/2024	9	22	x	
Instituto Técnico Sistematizado de Nariño	02/03/2015	31/01/2016	10	29	x	

Instituto Técnico Sistematizado de Nariño	02/08/2010	30/04/2012	20	29	x	
					CUMPLE	**NO CUMPLE**
TOTAL, EXPERIENCIA			39	80	x	

13.1.8 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor CAMILO CERON RAMIREZ, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	**FORMACIÓN ACADEMICA**	
	CUMPLE	**NO CUMPLE**
	X	

EXPERIENCIA					**EXPERIENCIA RELACIONADA**	
ENTIDAD	**Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)**	**Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)**	**Meses**	**Días**	**SI**	**NO**
CENTRO LUDICO PEDAGOGICO INFANTIL	27/03/2021	31/01/2025	57		X	
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SURORIENTE ESE	04/02/2019	28/02/2021	24	24	X	
INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA	19/01/2016	31/01/2017	12	12	X	
CATERING CHEF POPAYAN	01/02/2012	15/12/2015	46	13	X	
CABLE CAUCA S.A.	1/09/2012	15/09/2014	24	24	X	
					CUMPLE	**NO CUMPLE**
TOTAL, EXPERIENCIA			163	73	X	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	10/02/2025	14/12/2025	10	05	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	01/02/2024	28/11/2024	9	28	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	22/02/2023	18/12/2023	9	27	X	
SENA NARIÑO CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA LOPE	7/12/2022	22/12/2022	0	15	X	
SENA NARIÑO CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA LOPE	15/08/2022	15/11/2022	3	0	X	
FUNDACION COLOMBIA SOCIAL	16/01/2021	15/11/2022	20	9	X	
SENA NARIÑO CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA LOPE	01/02/2022	15/06/2022	4	5	X	
SENA CAUCA CENTRO AGROPECUARIO	01/02/2018	12/12/2018	10	10	X	
SENA CAUCA CENTRO AGROPECUARIO	01/02/2017	15/12/2017	10	11	X	
FUNDACION DE PROFESIONALES	01/02/2016	29/07/2016	5	18	X	

PARA EL DESARROLLO SOCIAL DEL CAUCA						
FRUPODESCA	30/01/2015	30/01/2016	12	0	X	
					CUMPLE	**NO CUMPLE**
	TOTAL, EXPERIENCIA		72	107	X	

13.1.9 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor FRANCO GIOVANNY SANTACRUZ PINCHAO, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	**FORMACIÓN ACADEMICA**	
	CUMPLE	**NO CUMPLE**

EXPERIENCIA					**EXPERIENCIA RELACIONADA**	
ENTIDAD	**Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)**	**Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)**	**Meses**	**Días**	**SI**	**NO**
CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA LOPE SENA REGIONAL NARIÑO	01-02-2022	30-11-2022	10		X	
CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA LOPE SENA REGIONAL NARIÑO	01-02-2021	30-11-2021	10		X	
CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION	03-02-2020	02-12-2020	10		X	

LIMPIA LOPE SENA REGIONAL NARIÑO						
CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA LOPE SENA REGIONAL NARIÑO	01-02-2019	30-11-2019	10		X	
CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA LOPE SENA REGIONAL NARIÑO	01-02-2018	30-11-2018	10		X	
CORPORACION CENTRO COMUNITARIO LA ROSA. PROGRAMA CASA DEL JOVEN	15-01-2006	15-04-2007	15		X	
CORPORACION CENTRO COMUNITARIO LA ROSA. PROGRAMA CASA DEL JOVEN	10-01-2003	30-12-2003	11	20	X	
					CUMPLE	**NO CUMPLE**
	TOTAL, EXPERIENCIA		76	20	X	

EXPERIENCIA					**EXPERIENCIA DOCENTE**	
ENTIDAD	**Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)**	**Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)**	**Meses**	**Días**	**SI**	**NO**
CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA LOPE	10-02-2025	14-12-2025	10	4	**X**	

SENA REGIONAL NARIÑO						
CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA LOPE SENA REGIONAL NARIÑO	01-02-2024	25-11-2024	9	25	**X**	
CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA LOPE SENA REGIONAL NARIÑO	13-02-2023	12-12-2023	10	2	**X**	
					CUMPLE	**NO CUMPLE**
	TOTAL, EXPERIENCIA		29	31	X	

13.1.10 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor JORGE ANDRES RODRIGUEZ MONTENEGRO, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	**FORMACIÓN ACADEMICA**	
	CUMPLE	**NO CUMPLE**
	X	

EXPERIENCIA					**EXPERIENCIA RELACIONADA**	
ENTIDAD	**Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)**	**Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)**	**Meses**	**Días**	**SI**	**NO**
BUEN GOURMET	15/04/2014	01/03/2015	10	14	X	
CENTRO DE DESARROLLO	01/10/2015	25/06/2016	8	25	X	
SUSPERMERCADO DONDE PATY	01/08/2016	30/01/2017	6		X	
FUNDACION CIRCULO DEL SOL	18/09/2019	30/12/2021	21	12	X	

ILIOS GROUP	13/01/2021	31/03/2023	26	18	X	
SENO DIAGNOSTICO	10/04/2023	10/06/2023	2		X	
COLOMBIANA DE COMERCIO	13/06/2023	07/11/2023	4	25	X	
					CUMPLE	**NO CUMPLE**
	TOTAL, EXPERIENCIA		66	77	X	

EXPERIENCIA					**EXPERIENCIA DOCENTE**	
ENTIDAD	**Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)**	**Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)**	**Meses**	**Días**	**SI**	**NO**
HIGH SYSTEM	30/01/2017	14/09/2019	31	12	X	
SENA	01/02/2024	28/11/2024	9	13	X	
SENA	10/02/2025	14/12/2025	10	5	X	
					CUMPLE	**NO CUMPLE**
TOTAL, EXPERIENCIA			50	30	X	

13.1.11 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	**FORMACIÓN ACADEMICA**	
	CUMPLE	**NO CUMPLE**
	X	

EXPERIENCIA					**EXPERIENCIA RELACIONADA**	
ENTIDAD	**Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)**	**Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)**	**Meses**	**Días**	**SI**	**NO**
Asociación Hortofrutícola de	15/07/2014	30/09/2014	2	15	X	

Colombia - ASOHOFRUCOL						
AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACION – ACR NARIÑO	08/07/2015	18/12/2015	5	10	x	
REDCOM	1/02/2016	31/12/2016	11		x	
CORPDESARROLLO – ALIANZA FIDUCIARIA S.A., VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO FIDEICOMISO EL PORVENIR - EL ROSARIO	20/09/2017	20/09/2018	12		x	
CORDESARROLLO - ALIANZA FIDUCIARIA S.A., VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO FIDEICOMISO ARCAFE - LINARES	02/10/2018	02/06/2019	8		x	
FUNDACIÓN AYUDA EN ACCIÓN	06/10/2021	24/02/2022	4	19	x	
					CUMPLE	**NO CUMPLE**
TOTAL, EXPERIENCIA			42	44	x	

EXPERIENCIA					**EXPERIENCIA DOCENTE**	
ENTIDAD	**Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)**	**Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)**	**Meses**	**Días**	**SI**	**NO**
SERVICIO NACIONAL DE	01/02/2024	30/11/2024	10		**x**	

APRENDIZAJE SENA						
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	10/02/2025	14/12/2025	10	5	x	
					CUMPLE	**NO CUMPLE**
	TOTAL, EXPERIENCIA		20	5	x	

13.1.12 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor ALVARO JULIO LASSO GUERRERO, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	**FORMACIÓN ACADEMICA**	
	CUMPLE	**NO CUMPLE**
	X	

EXPERIENCIA					**EXPERIENCIA RELACIONADA**	
ENTIDAD	**Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)**	**Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)**	**Meses**	**Días**	**SI**	**NO**
IMPORTADORA TSAI	01/01/2008	31/12/2017	95	28	X	
MODATEC	07/01/2007	31/12/2009	35	24	X	
DHINISSAN	12/01/1998	12/12/2003	71	0	X	
					CUMPLE	**NO CUMPLE**
TOTAL, EXPERIENCIA			201	52	X	

EXPERIENCIA					**EXPERIENCIA DOCENTE**	
ENTIDAD	**Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)**	**Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)**	**Meses**	**Días**	**SI**	**NO**
SENA	13/02/2023	18/12/2023	10	5	X	

SENA	01/02/2022	8/11/2022	9	8	X	
SENA	10/02/2021	23/11/2021	9	14	X	
SENA	02/03/2020	18/12/2020	9	17	X	
SENA	01/02/2018	15/11/2018	8	19	X	
SENA	01/02/2017	25/11/2017	9	0	X	
SENA	15/02/2016	29/11/2016	9	15	X	
SENA	26/01/2015	12/12/2015	10	17	X	
SENA	20/01/2014	12/12/2014	10	22	X	
					CUMPLE	**NO CUMPLE**
	TOTAL, EXPERIENCIA		83	134	X	

13.1.13 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor JAVIER FERNANDO DULCE VILLARREAL, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	**FORMACIÓN ACADEMICA**	
	CUMPLE	**NO CUMPLE**
	X	

EXPERIENCIA					**EXPERIENCIA RELACIONADA**	
ENTIDAD	**Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)**	**Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)**	**Meses**	**Días**	**SI**	**NO**
CONTACTAR	22/02/2010	21/02/2011	12	0	x	
					CUMPLE	**NO CUMPLE**
TOTAL, EXPERIENCIA			12		x	

EXPERIENCIA					**EXPERIENCIA DOCENTE**	
ENTIDAD	**Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)**	**Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)**	**Meses**	**Días**	**SI**	**NO**
Sena Nariño	01/02/2024	24/11/2024	9	7	x	

Sena Nariño	01/02/2023	15/12/2023	10	15	x	
Sena Nariño	28/01/2022	15/12/2022	10	18	x	
Sena Risaralda	21/08/2018	19/12/2018	3	29	x	
Sena Caldas	01/02/2016	7/12/2016	10	7	x	
Sena Caldas	02/02/2015	30/11/2015	9	27	x	
Sena Caldas	12/09/2014	12/12/2014	3	1	x	
Sena Nariño	17/10/2013	07/12/2013	1	24	x	
Sena Nariño	05/04/2013	30/09/2013	5	25	x	
Sena Nariño	1/07/2012	30/11/2012	4	29	x	
Sena Nariño	23/03/2012	28/06/2012	3	5	x	
					CUMPLE	**NO CUMPLE**
	TOTAL, EXPERIENCIA		75	149	x	

13.1.14 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por la señora CAROLINA DEL ROCIO MESIAS PATIÑO, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	**FORMACIÓN ACADEMICA**	
	CUMPLE	**NO CUMPLE**
	X	

EXPERIENCIA					**EXPERIENCIA RELACIONADA**	
ENTIDAD	**Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)**	**Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)**	**Meses**	**Días**	**SI**	**NO**
SERVIR MÉDICA SA	9/01/2008	31/01/2010	24	22	**X**	
					CUMPLE	**NO CUMPLE**
	TOTAL, EXPERIENCIA		24	22	X	

EXPERIENCIA					**EXPERIENCIA DOCENTE**	
ENTIDAD	**Fecha de Ingreso**	**Fecha de Retiro**	**Meses**	**Días**	**SI**	**NO**

	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
Centro Internacional de producción Limpia LOPE	01/02/2024	30/11/2024	10		x	
Centro Internacional de producción Limpia LOPE	01/02/2023	08/12/2023	10	8	x	
Centro Internacional de producción Limpia LOPE	01/02/2022	29/11/2022	9	29	x	
Centro Internacional de producción Limpia LOPE	04/02/2021	25/11/2021	9	22	x	
Centro Internacional de producción Limpia LOPE	20/03/2020	18/12/2020	8	29	x	
Centro Internacional de producción Limpia LOPE	01/02/2018	10/12/2018	10		x	
Centro Internacional de producción Limpia LOPE	15/02/2016	11/12/2016	9	15	x	
Centro Internacional de producción Limpia LOPE	01/02/2015	30/11/2015	10		x	
Centro Internacional de producción Limpia LOPE	01/02/2014	28/11/2014	9	28	x	
Centro Internacional de producción Limpia LOPE	01/02/2013	30/11/2013	10		x	

Centro Internacional de producción Limpia LOPE	12/07/2012	11/12/2012	5		x	
Centro Internacional de producción Limpia LOPE	01/02/2012	15/06/2012	4	15	x	
Centro Internacional de producción Limpia LOPE	26/09/2011	16/12/2011	2	21	x	
Centro Internacional de producción Limpia LOPE	01/02/2011	30/06/2011	5		x	
Centro Internacional de producción Limpia LOPE	01/02/2010	30/06/2010	5		x	
					CUMPLE	**NO CUMPLE**
	TOTAL, EXPERIENCIA		115	167	x	

13.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

13.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
CO1.PCCNTR. 5803350 de 2024	RONALD ARTURO RUIZ CADENA	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de EMPRENDIMIENTO aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER, en los municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope durante la vigencia 2024.	311 días	Valor total del contrato $ 44.060.044, pagado en mensualidades de $ 4.465.545.	Contratación Directa

CO1.PCCNTR. 7446218 de 2025	CAROLINA DEL ROCIÓ MESÍAS PATIÑO	Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA del Centro Internacional de Producción Limpia	305 días	Valor total del contrato $ 46.761.695, pagado en mensualidades de $ 4.599.511.	Contratación Directa

		Lope durante la vigencia 2025.			

14. Decisión de contratación:

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de San Juan de Pasto, a los veintitrés (23) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).

Mónica E. Bolaños M.

Firmado digitalmente por MONICA ELIZABETH BOLAÑOS MONTERO

Mónica Elizabeth Bolaños Montero
Subdirectora (E) Centro Internacional de Producción Limpia Lope
SENA Regional Nariño

Proyectó: Carmen E. Leon - Profesional Bienes y Servicios

Revisó: Angela Betancourth Pantoja - Abogada CIPLL